****

|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПУШКАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  **«14» сентябрь 2022 г. №18** |

**Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства Пушкарского сельского поселения Белгородского района**

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», [постановлением](consultantplus://offline/ref=C504F97DCE4671B444B3E99FE587ED2E6EE3F5519EABEDF26157736AD4D1C45B46FAE6455C3CD4AB6E6275FE36E0i1M) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении общих требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Уставом Пушкарского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области администрация Пушкарского сельского поселения п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пушкарского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Пушкарского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Пушкарского сельского поселения В.А.Юшин**

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации**

**Пушкарского сельского поселения**

**от «14» сентября 2022 № 18**

**ФОРМА**

**проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Пушкарского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области**

1. Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов контроля федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля - муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Пушкарского сельского поселения Белгородского района.

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативно правового акта об утверждении формы проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении проверяемым лицом, обязательных требований, составляющих предмет проверки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки | | Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования | Варианты ответа | | | |
| да | нет | не требуется | Примечание\*\* |
| 1. | Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями | | |  |  |  |  |
| 1.1. | Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.2. | Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.3. | Имеются ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.4. | Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест (строительных площадок)? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.5. | Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.6. | Включает ли площадка автостоянок, покрытие дорожное асфальтобетонное, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование, туалет, мусорные контейнеры? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.7. | Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.8. | Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 1.9. | Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 2. | Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений | | |  |  |  |  |
| 2.1. | Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, и т.д., номера дома, международный символ доступности объекта для инвалидов? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 2.2. | Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 2.3. | Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и придомовых территорий ? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 3. | Содержание некапитальных сооружений | | |  |  |  |  |
| 3.1. | Имеются ли урны возле нестационарных объектов и торговых точек? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 3.2. | Соответствуют ли информационные и рекламные конструкций требованиям, утвержденным нормативными правовыми актами сельского поселения»? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 3.3. | Осуществляется ли поддержание в технически исправном состоянии и чистоте информационные и рекламные конструкции? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 3.4. | Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций путем непосредственного нанесения на опоры электросетей, контактных сетей, освещения, деревья, остановочные павильоны наземного общественного транс-порта, ограждения дорог и тротуаров, тротуарные покрытия, внешние поверхности зданий, строений, сооружений, ограждений и на другие не предназначенные для этих целей места декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами)? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 3.5. | Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 4. | Организация озеленения территории муниципального образования | | |  |  |  |  |
| 4.1. | Осуществляется ли проведение мероприятий по содержанию зеленых насаждений? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 4.2. | Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающую негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 4.3. | Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременная уничтожение и (или) повреждение зеленых насаждений (снос, обрезка)? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 4.4. | Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление? | | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года |  |  |  |  |
| 5. | Содержание элементов благоустройства | | |  |  |  |  |
| 5.1. | Обеспечивается ли надлежащее содержание (профилактическое обследование, очистка, ремонт) имеющейся системы дренажей и дождевой канализации, в том числе смотровых колодцев, камер, замена люков? | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года | |  |  |  |  |
| 5.2. | Имеется ли разрешение на проведение (производство) работ по прокладке и ремонту подземных инженерных сетей и благоустройству территории после выполнения работ по прокладке и ремонту подземных инженерных сетей? | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года | |  |  |  |  |
| 6. | Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг | | |  |  |  |  |
| 6.1. | Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участками? | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года | |  |  |  |  |
| 6.2. | Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениях общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам? | Правила благоустройства Пушкарского сельского поселения, утвержденные решением земского собрания Пушкарского сельского поселения № 345 от 04.09.2018 года | |  |  |  |  |

\*\* Подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Не требуется»

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата заполнения проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, заполнившего проверочный лист)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(при наличии) лица, заполнившего проверочный лист)

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.