|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПУШКАРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ |     **« 5 » сентября 2023 г. №10** |

**«Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пушкарского сельского поселения Белгородского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»**

В соответствии с [частью 4 статьи 1](consultantplus://offline/ref=D4A250DE487F9101013D4F408D8BBB6EF1DA88256942C74B5F7A99EA03048ECA697FF00AC8599E97tCP6I)9 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Пушкарского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пушкарского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования).

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района.

**Глава администрации**

**Пушкарского сельского поселения В.А. Юшин**

**Утверждены**

**постановлением администрации**

**Пушкарского сельского поселения**

**от «5» сентября 2023 №10**

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пушкарского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Пушкарского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1.1. постановлений администрации Пушкарского сельского поселения, утверждающих:

1.1.1. требования к определению нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд Пушкарского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – нормативные затраты);

1.1.2. правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Пушкарского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее – муниципальные органы), утверждающие:

1.2.1. нормативные затраты;

1.2.2. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2. Постановления администрации Пушкарского сельского поселения, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются главным специалистом по ведению бухгалтерского учета Пушкарского сельского поселения по согласованию с управлением муниципального заказа администрации Белгородского района в форме проектов постановлений администрации Пушкарского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, могут предусматривать право главы администрации Пушкарского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, могут предварительно обсуждаться на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее–общественный совет).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=5E26F3529880258AA07273F41D96FD4348D783FE0FC90ED4FE415DD8AB025573D073504A81EDE6724B74L) общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – Общие требования), Пушкарского сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 6 настоящих Требований.

8. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

10. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Пушкарского сельского поселения.

11. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2. настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами не позднее срока, установленного в пункте 10 Требований.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Пушкарского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

14.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Пушкарского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

14.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Пушкарского сельского поселения, муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями) (далее – ведомственный перечень);

14.3. форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Пушкарского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

15.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

15.2. обязанность органа местного самоуправления Пушкарского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

15.3. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ услуг, закупаемым муниципальным учреждением Пушкарского сельского поселения, должен содержать следующие сведения:

16.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

16.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

18.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

18.2. нормативные количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.