



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
«ПУШКАРСКОГО» СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«22» октября 2024 г.

№ 39-рп

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения  
Белгородского района Белгородской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением земского собрания Пушкарского сельского поселения от 23.12.2021 № 189 «Об осуществлении Пушкарским сельским поселением отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности», соглашением между администрацией Белгородского района и администрацией Пушкарского сельского поселения о передаче осуществления отдельных полномочий муниципального района «Белгородский район» Белгородской области в сфере градостроительной деятельности от 10.01.2022 № 130/424/189:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района Белгородской области и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района Белгородской области от 12.04.2021 № 30-рп «Об утверждении Составы и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района».

3.2. Распоряжение администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района Белгородской области от 20.07.2021 № 50-рп «О внесении изменений в распоряжение администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района от 12.04.2021 № 30-рп «Об утверждении

Состава и Положения о комиссии по Правилам землепользования и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района».

4. Обеспечить опубликование настоящего распоряжения на официальном сайте органов местного самоуправления Пушкарского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (<https://pushkarskoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru/>)

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации  
Пушкарского сельского поселения**



**В.А.Юшин**

**УТВЕРЖДЁН**  
**распоряжением администрации**  
**Пушкарского сельского поселения**  
**Белгородского района**  
**от «22» октября 2024 г. № 39-рп**

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования  
и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения  
Белгородского района Белгородской области**

№ п/п	Должность
1.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района – главный архитектор Белгородского района, председатель комиссии (по согласованию)
2.	Глава администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района, заместитель председателя комиссии
3.	Главный специалист отдела территориального планирования и обеспечения ИСОГД управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, секретарь комиссии (по согласованию)
<b>Члены комиссии:</b>	
4.	Заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства комитета строительства администрации Белгородского района, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
5.	Заместитель руководителя комитета – начальник управления земельных отношений комитета имущественных и земельных отношений администрации Белгородского района (по согласованию)
6.	Специалист (с функционалом: землеустроитель) администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района

**УТВЕРЖДЕНО**  
**распоряжением администрации**  
**Пушкарского сельского поселения**  
**Белгородского района**  
**от «22» октября 2024 г. № 39-рп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки**  
**при администрации Пушкарского сельского поселения**  
**Белгородского района Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Положение) определяет полномочия, порядок работы, права и обязанности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки при администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района Белгородской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. В состав Комиссии включаются представители администрации Белгородского района, ее структурных подразделений, администрации Пушкарского сельского поселения Белгородского района. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

**II. Полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия при наличии полномочий:

1) организует работу по подготовке проектов Правил землепользования и застройки Пушкарского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Правила), а также проектов о внесении в них изменений;

2) рассматривает предложения при подготовке проекта Правил и внесении в них изменений, готовит заключения по итогам рассмотрения таких предложений;

3) рассматривает заявления о подготовке и утверждении документации по планировке территории;

- 4) обеспечивает подготовку документации по планировке территории;
- 5) осуществляет иные полномочия, связанные с ее деятельностью в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

### **III. Организация деятельности Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) проводит заседания Комиссии;
- 4) дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 5) организует контроль за работой Комиссии.

3.3. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) вносит предложения в повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет:

- 1) прием заявлений и прилагаемых к нему документов;
- 2) уведомление членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате и времени заседания, его повестке и обеспечение необходимыми документами по рассматриваемому вопросу;
- 3) приглашение на заседание Комиссии лиц, входящих в ее состав;
- 4) оформление протокола заседания Комиссии и заключения Комиссии, другой необходимой документации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 5) ведение делопроизводства, учет и хранение документов Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- 2) выполняют поручения председателя Комиссии в рамках полномочий Комиссии, в том числе, касаемые председательствования на заседаниях Комиссии;
- 3) принимают участие в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии могут заблаговременно предоставлять секретарю Комиссии мотивированное предложение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;
- 4) вносят предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

5) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем.

3.8. По итогам рассмотрения предложений о подготовке проекта Правил и внесения в них изменений Комиссией подготавливается заключение, которое подписывается председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования с учетом мнений членов Комиссии, представленных в письменной форме.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.

3.10. Комиссия в целях осуществления своих полномочий имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые сведения от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц.